

На основу члана 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013 - даље: Закон) и члана 26. Статута Основне школе " Бранко Радичевић" у Голупцу, Школски одбор је на седници одржаној дана 28.02.2014. године, донео

**П Р А В И Л Н И К**  
**О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А З А**  
**В Р Е М Е О С Т В А Р И В А Њ А О Б Р А З О В Н О - В А С П И Т Н О Г Р А Д А И Д Р У Г И Х**  
**А К Т И В Н О С Т И К О Ј Е О Р Г А Н И З У Ј Е О С Н О В Н А Ш К О Л А „Б Р А Н К О Р А Д И Ч Е В И Ћ,, У**  
**Г О Л У П Ц У**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе " Бранко Радичевић" у Голупцу ( у даљем тексту: Школа), и то:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

**Члан 2.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност,
- 3) болести и повреда.

Старање о безбедности и заштити ученика је обавеза свих запослених радника Школе.

**Члан 3.**

У циљу заштите безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) организује заштиту и безбедност ученика у школској згради и ван ње;

- 3) обезбеђује све елементе заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 4) организује осигурање ученика;
- 5) организује заштиту ученика од насиља;
- 6) спроводи и друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

#### Члан 4.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Локалном самоуправом
- 2) Школском управом;
- 3) Министарством саобраћаја и телекомуникација;
- 4) Министарством унутрашњих послова;
- 5) Центром за социјални рад.

## **II. САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **1. Сарадња са локалном самоуправом**

#### Члан 5.

Надлежни орган локалне самоуправе води евиденцију и обавештава Школу и родитеље , односно старатеље, о деци која треба да се упишу у први разред најкасније до краја фебруара текуће године за наредну школску годину.

Школа је дужна да обавести родитеља , односно старатеља и надлежни орган локалне самоуправе о детету које није уписано у први разред, најкасније 15 дана пре почетка школске године.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно старатеља о ученику који нередовно похађа наставу или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно старатељ по пријему обавештења из става 3. овог члана не обезбеди да у року од три дана ученик настави да редовно похађа наставу, школа обавештава

локалну самоуправу у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

## **2. Сарадња са Школском управом**

### **Члан 6.**

У сарадњи са Школском управом, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

## **3. Сарадња са Министарством саобраћаја и телекомуникација**

### **Члан 7.**

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

## **4. Сарадња са Министарством унутрашњих послова**

### **Члан 8.**

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз сарадњу са станицом полиције у Голупцу, као и кроз свакодневни обилазак Школе и околине од стране патроле СП-а, ради контролисања услова за несметани рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, излети, настава у природи и др.), Школа је у обавези да пријави свако путовање ученика, како би радници СП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Од стране надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у близини Школе, а у сарадњи са њима Школа ће предавањима о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

## **5. Сарадња са Центром за социјални рад**

### **Члан 9.**

Педагошка служба Школе, у сарадњи са одељењским старешином и Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања остварује увид у породичне прилике, кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

## **III. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ**

### **1. Заштита и безбедност од поступака других лица**

#### **Члан 10.**

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност од дискриминације;
- 2) заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.

#### **Члан 11.**

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Поред тога, остваривању заштите и безбедности ученика од поступака других лица служе и одредбе члана 12. и 13. Правилника.

### **2. Поступак и мере заштите и безбедности ученика у школском објекту**

#### Члан 12.

За време трајања наставе и других активности, главна улазна врата су откључана. Код улазних врата у холу Школе дежура овлашћени су домар Школе (у даљем тексту: домар) или помоћни радник и води евиденцију посета трећих лица Школи.

Пре почетка наставе, домар или помоћни радник проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора или секретара и предузима друге неопходне мере.

#### Члан 13.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

#### Члан 14.

Школа је у обавези да обезбеди услове за безбедност ученика, док бораве у објекту Школе и то:

1. заштиту од пожара, поплаве, грома и сл. – одржавањем инсталацијау исправном стању, постављањем одговарајуће сигнализације за случај евакуисања при наступању опасности и др.
2. безбедност за време извођења наставе,
3. обезбеђивање сталног дежурства наставника , ученика и помоћног особља за време док ученици бораве у школском објекту.

#### Члан 15.

У циљу заштите и безбедности ученика, за време боравка у објектима Школе, за време учествовања на школским екскурзијама и излетима, ученицима се најстрожије забрањује ношење и доношење оружја, предмета којима се могу другима нанети повреде или нарушити здравље, као и доношење и употреба алкохола и других наркотичких средстава.

#### Члан 16.

Школа обезбеђује и предузима мере заштите и безбедности ученика и за време извођења школских екскурзија и излета о чему се стара стручни вођа пута (екскурзије) кога решењем одређује директор Школе и наставник који је задужен за одређено одељење, односно ученике који учествују у извођењу школске екскурзије и излете које организује Школа.

#### Члан 17.

Ради остваривања оптималне безбедности ученика обавеза Школе је да при извођењу школске екскурзије или излета, ангажује најпоузданијег извођача, како би се у што већој мери обезбедила заштита и безбедност ученика Школе, који учествују на истим.

#### Члан 18.

У циљу заштите деце и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом противпожарне полиције.

#### Члан 19.

Сви запослени у Школи су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

#### Члан 20.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

Школа је у обавези да у непосредној близини школе и школског дворишта контролише уличну расвету и одмах јави Електродистрибуцији да отклони недостатке.

#### Члан 21.

Помоћни радници Школе су одговорни за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па су у том циљу обавезни да у најкраћем могућем року отклањају мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати, у сарадњи са директором и секретаром Школе, да се ангажује одговарајућа служба.

### **3. Дежурство у школи**

#### Члан 22.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се након завршетка последњег часа и испраћања деце на ђачки аутобус.

#### Члан 23.

Настава у матичној школи одвија се у две смене.

#### Члан 24.

У смени нижих разреда сваког дана дежура један наставник.

У смени виших разреда сваког дана дежурају четири наставника. Један наставник дежура на спрату, два у приземљу и један у школском дворишту.

Издвојена одељења раде само у преподневној смени, а дежурство изводе наставници распоређени на рад у овим одељењима.

#### Члан 25.

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника на посао, обавештава управу Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене.

Дежурни наставник, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе.

#### Члан 26.

Дежурни наставници, у току дежурства, не смеју напуштати део школске зграде, односно двориште у коме дежурају.

#### Члан 27.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике .

#### Члан 28.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, стара се о уласку ученика у школску зграду и брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

#### Члан 29.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

#### Члан 30.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

#### Члан 31.

Помоћно техничко особље дужно је да се стара да за време трајања часа улазна врата Школе буду под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а остали тек по одобрењу директора.

### **4. Мере и поступак заштите која се тиче здравствене безбедности ученика**

#### Члан 32.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
- 8) родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на



наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;

9) предузима и друге потребне мере у складу са законом.

#### Члан 33.

У циљу спровођења здравствене безбедности ученика у Школи, Школа је дужна да:

1. обезбеди свакодневно одржавање хигијене свих школских просторија (учионица, ходника, тоалета, сале за физичко васпитање) као и школског дворишта,
2. спроводи редовне систематске прегледе ,
3. постави корпе за отпатке по школској згради и у дворишту зграде,
4. забрани свим запосленим пушење у школским просторијама и школском дворишту.

#### Члан 34.

Школа је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ у школи и да обезбеди његову доступност свим запосленим у школи у обе смене.

У случају повређивања ученика Школа је дужна да обезбеди стручну лекарску помоћ ученику уколико је она неопходна, и да о повреди ученика одмах обавести родитеље.

#### Члан 35.

Техничко особље је дужно да послове који се односе на одржавање чистоће школске зграде и дворишта свакодневно обавља.

Наставно особље је дужно да васпитно утиче на ђаке како би својим понашањем омогућили спровођење ових мера заштите.

Ученици су дужни да брину о чистоћи учионица ( бацају отпатке само у канте за смеће, брину о цвећу у учионици, да не жврљају по зидовима Школе и школских просторија). Ученицима је изричито забрањено пушење у школском простору и дворишту.

### **5. Мере и поступак заштите која се тиче физичке безбедности ученика**

#### Члан 36.

У циљу спровођења физичке безбедности ученика обавеза Школе је да обезбеди сталну сарадњу са МУП-ом како би се деца заштитила од агресивних група и појединаца.

Дужност школе је и да обезбеди сарадњу са комуналним службама Града како би се обезбедили:

- адекватно осветљење у околини школе
- заштита деце од паса луталица
- довољан број контејнера у околини школе.

#### Члан 37.

Техничко особље је дужно да за време одмора дежура у ходницима и да као и сви запослени, благовремено пријави свако понашање које је у супротности са овим Правилником.

Наставно особље је дужно да васпитно утиче на ђаке, да својим понашањем не угрожава своју и туђу физичку сигурност, да своја дежурства у школској згради и на дворишту редовно обављају по утврђеном распореду, и да благовремено предузму неопходне мере за свако понашање које је у супротности са овим Правилником.

Ученици су дужни:

- да се понашају у складу са правилима пристојног понашања и међусобног уважавања,
- да се пажљиво крећу по ходницима (да не трче, да не учествују нити својим понашањем изазивају туче).

### **6. Мере и поступак заштите која се тиче ментално-хигијенске безбедности ученика**

#### Члан 38.

У циљу спровођења ментално-хигијенске безбедности ученика у Школи стручни сарадници:

- сарађују са децом, родитељима, наставницима, Центром за социјални рад, здравственим установама и другим институцијама у решавању случајева када је дете физички, емоционално или социјално угрожено,
- информишу ученике, родитеље, наставнике, о ризицима и мерама у циљу заштите од болести зависности кроз организована предавања, радионице, трибине и друге облике сарадње,
- развијају осећај код ученика за међусобно уважавање, поштовање.

Родитељи су дужни да благовремено обавесте разредног старешину уколико код детета, или у породици, постоје поремећаји у понашању.

Наставници су дужни да прате понашање ученика и ако уоче да ученици имају проблеме које не могу сами да реше, обратe се разредном старешини или педагогу школе.

#### **IV. ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА**

##### **Члан 39.**

Школа ће на почетку сваке школске године упознати родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја ( незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу ( у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању, зимовању и сл. ).

##### **Члан 40.**

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су стигле у Школу и посредоваће између њих и осигуравајуће организације за коју се они одреде.

#### **V. ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

##### **Члан 41.**

У школи су забрањене дискриминаторне активности, односно активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица по основу расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју или инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности и по другим основама утврђеним законом који прописује забрану дискриминације.

Дискриминацију лица или групе представља свако непосредно и посредно, на отворен или прикривен начин искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

## Члан 42.

У установи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце и ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце и ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу става 1. овог члана, сматра се: физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према деци, ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се искључивање детета и ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

У установи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим.

Сексуално насиље подразумева укључивање детета у било какву контактну или неконтактну сексуалну активност.

Није дозвољено страначко организовање и деловање у школи и коришћење школског простора у те сврхе.

### 1. Мере превенције

## Члан 43.

Ради спречавања свих врста насиља над децом школа је дужна да примењује мере превенције чији су циљеви:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група (деца, запослени у школи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- подизање нивоа свести за препознавање насиља;
- дефинисања поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља; - информисање свих интересних група о поступцима заштите;
- унапређивање компетенција свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

#### Члан 44.

Мере превенције школа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случајева насиља, заступљености различитих облика насиља, броја повреда, сигурности школског објекта и дворишта и сл.

## **2.Мере интервенције**

#### Члан 45.

Сазнање о насиљу – откривање одвија се:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета и породице, или путем поверавања непосредно од самог детета или посредно од стране треће особе (вршњака, родитеља...)

#### Члан 46.

Сваки запослени у установи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

Након прекидања насиља запослени који је прекинуо насиље дужан је да у складу са конкретним околностима обезбеди сигурност детета.

#### Члан 47.

После интервенције о случају насиља обавезно се обавештава одељењски старешина.

#### Члан 48.

Одељењски старешина дужан је да по стицању сазнања да се насиље десило или да постоји сумња да се насиље дешава организује консултације чији циљ је да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља;
- процени ниво ризика и направи план заштите;
- донесе одлука о начину реаговања и праћења.

#### Члан 49.

Консултације се обављају у оквиру школе са колегом, Тимом за заштиту деце од насиља, педагогом, директором и школским полицајцем, поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно одељењски старешина предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл.

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру школе (одељењски старешина, родитељи, други ученици, педагог, Тим за заштиту деце од насиља, директор), и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера.

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама.

#### Члан 50.

У зависности од сложености ситуације консултације се могу обавити и са службама изван школе:

- Центром за социјални рад;
- здравственом установом;
- Министарством унутрашњих послова.

#### Члан 51.

Након обављања консултација предузимају се следеће мере:

- информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици;
- договор о заштитним мерама према детету;
- организовање посебних програма оснаживања деце за конструктивно поступање у ситуацијама насиља;
- предузимање законских мера у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност ученика и запослених.

#### Члан 52.

У случају када постоји сумња да је дете жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор школе подноси пријаву надлежној институцији:

- здравственој установи (уколико је детету неопходна здравствена заштита);
- Министарству унутрашњих послова (уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело);
- Центру за социјални рад.

Пријава садржи податке о детету и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

#### Члан 53.

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

#### Члан 54.

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према детету. Уколико је због случаја насиља од стране наставника према детету покренут дисциплински поступак, директор школе дужан је да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка. Ако директор не удаљи наставника одлуку о удаљењу дужан је да донесе школски одбор.

Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада школе и предузимање мера у складу са важећим законима.

#### Члан 55.

Ради спровођења поступка заштите деце образује се Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања.

Чланове тима решењем именује директор школе из реда запослених који показују високу професионалност у раду, имају добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Приликом именовања чланова Тима, директор обезбеђује да током радног времена школе увек неко од чланова Тима буде на располагању.

Задаци и план рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања утврђују се Годишњим планом рада школе.

#### Члан 56.

Евиденцију о појавама насиља дужан је да води одељењски старшина.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

#### Члан 57.

За примену овог Правилника одговоран је директор школе.

### **VI. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА**

#### Члан 58.

Према члану 159. став 2. тачка 7. Закона о основама система образовања и васпитања, средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописаним овим Правилником, обезбеђују се у буџету локалне самоуправе.

### **VII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА**



Члан 59.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама , начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе "Бранко Радичевић" Голубац број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

У Голупцу,  
\_\_\_\_\_. године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

\_\_\_\_\_  
/ Тамара Цветковић/

Правилник је заведен под деловодним бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године, објављен је на огласној табли Школе дана \_\_\_\_\_ године, а ступио је на снагу дана \_\_\_\_\_ године.

Секретар Школе:  
\_\_\_\_\_